

【記入例①-1】記入

集客イベント用

令和8年度 事業の収支予算書(案)

1 収入の部

科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	説明
市補助金 ・補助対象経費の 1/2(上限10万円) ・千円未満切捨て	100,000	100,000	0	相模原市文化芸術発表・交流活動支援事業補助金
入場料収入	240,000	210,000	30,000	@800円×300人
団費から補てん	81,500	108,000	▲ 26,500	団費からの補てん
収入合計	421,500	418,000		

次頁の「金額確認シート」を作成し、算出された額と同じであることを確認してください。

2 支出の部

科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	説明
会場・附属設備 使用料	255,000	248,000	7,000	〇〇〇ホール使用料 170,000円
補助対象①	225,000	198,000		【補助対象】イベント当日の会場費・ 附属設備使用料 【対象外】練習日、準備日、片付け日 の使用料
補助対象外	30,000	50,000		※民間施設の場合は、見積 書を添付※
外部講師・出演 者への謝礼	30,000	60,000		外部指揮者〇〇〇〇氏 30,000円
補助対象②	30,000	50,000		【補助対象】当日の外部講師、指揮者、 照明・音響スタッフ等への謝礼 【対象外】当日以外(練習等)の謝礼、内 部講師・指揮者等への謝礼
補助対象外		10,000		株式会社〇〇 6500円
周知に係るチラシ・ポ スターの印刷製本費及 びデザイン委託料	6,500	5,000		※見積書の添付※
補助対象③	6,500	5,000		【補助対象】チラシ・ポスター制作の印 刷製本費・デザイン委託料 【対象外】プログラム・作品集等の印刷 費、切手・ハガキ等の金券の購入費、 団体内での印刷費 等
補助対象外				
動画撮影・制作 委託料				
補助対象④				
補助対象外				
著作権使用料	30,000	25,000		
消耗品など諸経費	100,000	80,000	20,000	
支出合計	421,500	418,000		
うち 補助対象経費	261,500	253,000		

集客イベントの
場合は
記入しない

パソコンで記入される方
は、色がついている部分
に金額を入力してください。
(その他の部分は自動計
算されます。)

※自動計算機能に影響するため、行の追加、削除等は行わない

※全ての判定が「OK」
一つでも「NG」があれば修正してください。

集客イベント用

1 補助金申請額 <収支予算書「市補助金」欄との一致確認>

補助金の上限額	100,000	全事業共通…A
支出①～⑤の合計額 =補助対象経費	261,500	収支予算書「支出の部」の「うち補助対象経費」 (補助対象①～④の合計金額) …B
補助対象経費の2分の1	130,750	上記B ÷ 2 …C
補助金申請額	100,000	AとCのいずれか低い額 ※千円未満切捨て

収支予算書「市補助金」欄と一致しているか

判定	OK (収支予算書の市補助金と一致しています)
----	-------------------------

手書きの場合は、右側の説明のとおり金額を記入してください。
※パソコン表計算の場合は、自動計算されます。

2

収入合計	421,500	収支予算書の「収入合計」欄
支出合計	421,500	収支予算書の「支出合計」欄

収入と支出の合計額が一致しているか

判定	OK (収支の合計が一致しています)
----	--------------------

手書きの場合は、右側の説明のとおり金額を記入してください。
※パソコン表計算の場合は、自動計算されます。

周知に係るチラシ・ホスターの印刷製本費及びデザイン委託料

補助対象経費	261,500	収支予算書「支出の部」の「うち補助対象経費」 (補助対象①～④の合計金額) …D
補助対象外経費	160,000	収支予算書 「支出の部」の上記D以外の経費の合計額…E
合計	421,500	上記D + E

収支予算書の「支出合計額」と一致しているか

判定	OK (一致しています)
----	--------------

手書きの場合は、右側の説明のとおり金額を記入してください。
※パソコン表計算の場合は、自動計算されます。